

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКОЕ КИНО"

ПРИКАЗ

29 сентября 2023 г.

№ 128

**Об утверждении новой редакции
положения об обработке персональных данных**

В целях актуализации порядка обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить новую редакцию Положения об обработке персональных данных в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела информационных технологий А.А.Куликову в течение 1 (одного) рабочего дня с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение Положения об обработке персональных на официальном сайте Учреждения.

3. Начальнику общего отдела Т.Н.Парамоновой довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений по системе электронного документооборота.

4. Руководителям структурных подразделений:

4.1. ознакомить работников подразделений с настоящим приказом под подпись;

4.2. лист ознакомления представить в юридический отдел в срок до 13 октября 2023 г.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора И.С.Михайлюка.

Генеральный директор



Н.В.Мокрицкая

Приложение к приказу
Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы
"Московское кино"
от А.В.Сидорова № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" и устанавливает правила работы в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московское кино" (далее – ГБУК города Москвы "Московское кино", Учреждение) с персональными данными субъектов.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- регламентации порядка обработки персональных данных субъектов;
- обеспечения исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей субъектов персональных данных в части работы с персональными данными;
- установления порядка доступа к персональным данным субъекта персональных данных, их распространения и передачи;
- установления механизмов ответственности за нарушение положений действующего законодательства Российской Федерации, регулирующих использование персональных данных;
- рассмотрения обращений, направленных Оператору или оставленных в книге отзывов и предложений;
- использования информационных систем города Москвы и ГБУК города Москвы "Московское кино" и получения доступа к различным информационным ресурсам города Москвы и ГБУК города Москвы "Московское кино";

- получения доступа к услугам, предоставляемым Оператором;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- выполнения требований действующего законодательства;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Сведения о персональных данных субъектов относятся к сведениям конфиденциального характера.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Персональные данные** (далее - ПД) –любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.1.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.5. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.6. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.8. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

2.1.9. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.10. **Конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия (иного законного основания) субъекта персональных данных.

2.1.11. **Оператор** – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московское кино", самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

3.1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются:

3.1.1. посетители; участники мероприятий; лица, направившие обращение Оператору или оставившие его в книге отзывов и предложений; лица, желающие получить услуги, оказываемые Оператором;

3.1.2. контрагенты Оператора (физические лица, индивидуальные предприниматели).

3.1.3. представители/работники контрагентов Оператора.

К персональным данным относится любая информация о субъектах, в том числе, но не ограничиваясь:

а) информация о посетителях; участниках мероприятий; лицах, направивших обращение Оператору; лицах, желающих получить услуги, оказываемые Оператором:

- фамилия, имя, отчество, возраст, пол, дата и место рождения;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- гражданство;
- адрес места регистрации и места жительства;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии или отсутствии заболеваний, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, при которых не допускается покидать место проживания (пребывания) в условиях действия режима повышенной готовности в Москве;

- сведения о наличии или отсутствии подозрений на наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также проявления острой респираторной вирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний;

б) информация о контрагентах Оператора (физические лица, индивидуальные предприниматели), представителях/работниках контрагентов Оператора:

- фамилия, имя, отчество, возраст, пол, дата и место рождения;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места регистрации и места жительства;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами.

4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

4.4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.7. Субъект персональных данных имеет право на получение от Оператора сведений, связанных с обработкой персональных данных субъекта, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА

5.1. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных, их распространение и передача возможны только с отдельного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2. В согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должен быть отражен конкретный срок его действия (определенный период времени или дата окончания срока действия).

Не допускается указание положений об автоматической пролонгации срока действия согласия, а также определение срока его действия путем установления бессрочного статуса или указания на событие, неизбежность наступления которого возможно в долгосрочной перспективе.

5.3. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) к персональным данным субъектов персональных данных могут иметь работники Оператора, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей. Список работников и распределение доступа к персональным данным устанавливается приказом Учреждения.

5.4. После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Учреждении в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством Российской Федерации.

5.5. Внешний доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют массовые потребители персональных данных и контрольно-надзорные органы.

5.6. К числу массовых внешних потребителей персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

5.6.1. налоговые органы;

5.6.2. правоохранительные органы;

5.6.3. органы лицензирования и сертификации;

5.6.4. суды Российской Федерации;

5.6.5. органы статистики;

5.6.6. органы социального и пенсионного страхования;

5.6.7. Департамент культуры города Москвы.

5.7. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

5.8. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта персональных данных осуществляется при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или других лиц и иных случаев, установленных законодательством.

5.9. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта персональных данных по надлежащим оформленным запросам суда, прокуратуры, иных правоохранительных органов.

5.10. В другие организации сведения о субъекте персональных данных могут быть предоставлены только на основании письменного запроса на фирменном бланке

5.11. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

5.11.1. не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

5.11.2. не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его согласия;

5.11.3. предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено, за исключением случаев, когда обмен персональными данными осуществляется в порядке, установленном федеральными законами;

5.11.4. разрешать доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций);

5.12. Ответы на правомерные письменные запросы других учреждений и организаций даются с разрешения руководителя Учреждения: персональные данные сообщаются строго в запрошенном объеме.

5.13. Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

5.14. Сведения, передаваемые в письменной форме, должны иметь пометку о конфиденциальности. В сопроводительном письме к таким документам указывается, что в прилагаемых документах содержатся персональные данные субъектов персональных данных.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации по защите персональных данных. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- назначение Оператором, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- разработка локальных нормативных актов о защите персональных данных в Учреждении;
- определение и закрепление в локальных нормативных актах Учреждения перечня информации, составляющей персональные данные;
- ограничение доступа к информации, составляющей персональные данные, посредством установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением;
- ведение учета лиц, допущенных к информации, составляющей персональные данные, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- применение средств и методов технической защиты конфиденциальности информации;
- ознакомление работников Учреждения, ответственных за организацию обработки персональных данных, и работников, имеющих доступ к информации, составляющей персональные данные, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2. Лица, обязанные обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

6.2.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, и лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, должны принимать меры, препятствующие ознакомлению с персональными данными лиц, не имеющих доступа к персональным данным.

6.3. Организация и ведение конфиденциального делопроизводства.

6.3.1. Все документы, содержащие персональные данные, должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют доступ к таким сведениям в силу исполнения ими своих трудовых обязанностей. Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с персональными данными лиц, не имеющих такого доступа.

6.3.2. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- делать выписки без соответствующего поручения руководителя Учреждения;
- знакомить с такими документами неуполномоченных лиц;
- использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях и пр.;
- оставлять без присмотра на рабочем месте такие документы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

7.1. При осуществлении операций с персональными данными лица, имеющие доступ к персональным данным, и лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, могут быть привлечены к ответственности за нарушения правил осуществления операций с персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Лицо, получающее для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность полученной информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, обратившемуся в установленном порядке, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

7.5. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, также как и предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц Оператора административного взыскания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. Лица, не обладающие правом доступа к персональным данным и незаконными методами, получившие информацию, содержащую персональные данные, в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации обязаны возместить причиненные субъекту персональных данных убытки.

7.7. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.