

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107746966029 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.04.2024 за ГРН 2247703362080



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7B6C4A5538C390845E9AF61AF64A3338
Владелец: Глухова Наталья Владимировна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 03.11.2023 по 26.01.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "03" 03 2024 г. № 301/02

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Московское кино"
(редакция № 10)

Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московское кино" (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК города Москвы "Московское кино", Москино.

1.3. Полное наименование Учреждения на английском языке: Moscow State Budgetary Institution of Culture "Moscow Cinema".

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: Moscow cinema, Moskino.

1.5. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. № 1501-ПП "О реорганизации Государственного унитарного предприятия города Москвы "Московское кино" путем реорганизации Государственного унитарного предприятия города Москвы "Московское кино" в форме преобразования в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московское кино".

1.6. Устав Учреждения утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 25 августа 2010 г. № 457, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 ноября 2010 г. за государственным регистрационным номером 1107746966029.

1.7. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

1.7.1. Устав Учреждения (новая редакция № 1) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 496, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 18 октября 2011 г. за государственным регистрационным номером 7117747398168.

1.7.2. В связи с изъятием из оперативного управления и передачей объектов недвижимого имущества, закрепленных за обособленными подразделениями: кинотеатр "Бирюсинка", кинотеатр "Эльбрус", кинотеатр "Восход", кинотеатр "Нева", кинотеатр "Волга", кинотеатр "Таллин", кинотеатр "Свобода", кинотеатр "Улан-Батор", кинотеатр "Таджикистан", кинотеатр "Патриот", кинотеатр "Рига", кинотеатр "Рассвет", кинотеатр "Владивосток", кинотеатр "Марс", кинотеатр "Баку", нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Москва, Мажоров пер., д. 8, стр. 1, в управление другому юридическому лицу и передачей в ведение ГБУК города Москвы "Московское кино" объекта недвижимого имущества: кинотеатр "Космос", а также в связи с изменением места нахождения Учреждения утвержден Устав Учреждения (новая редакция № 2).

Устав Учреждения (новая редакция № 2) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 6 марта 2015 г. № 186, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 1 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157748606915.

1.7.3. В связи с реорганизацией ГБУК города Москвы "Московское кино" в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Кинообъединение для детей и молодежи" и передачей в ведение ГБУК города Москвы "Московское кино" объектов недвижимого имущества, закрепленных за структурными подразделениями: кинотеатр "Березка", кинотеатр

"Вымпел", кинотеатр "Искра", кинотеатр "Молодежный", кинотеатр "Полет", кинотеатр "Юность", кинотеатр "Салют", утвержден Устав Учреждения (редакция № 3).

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам присоединяемого учреждения, в том числе в отношении недвижимого имущества Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Кинообъединение для детей и молодежи".

Устав Учреждения (редакция № 3) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 24 мая 2016 г. № 341, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 3 июня 2016 г. за государственным регистрационным номером 7167747647654.

1.7.4. Устав Учреждения (редакция № 4) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 29 июня 2017 г. № 462, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 1 августа 2017 г. за государственным регистрационным номером 9177747706061.

1.7.5. Устав Учреждения (редакция № 5) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 29 июня 2018 г. № 495/ОД, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 13 июля 2018 г. за государственным регистрационным номером 7187748367811.

1.7.6. Устав Учреждения (редакция № 6) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы" от 23 апреля 2020 г. № 215/ОД, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 28 июля 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207706793842.

1.7.7. Устав Учреждения (редакция № 7) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 25 мая 2021 г. № 324/ОД, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 2 июня 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217704514839.

1.7.8. Устав Учреждения (редакция № 8) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 29 мая 2023 г. № 387/ОД, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 21 июня 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237705123588.

1.7.9. Устав Учреждения (редакция № 9) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 29 сентября 2023 г. № 714/ОД, регистрация проведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 23 октября 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237710123121.

1.7.10. Устав Учреждения (редакция № 10), в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.8. Учредителем Учреждения является город Москва (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.9. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Описание символики Учреждения:

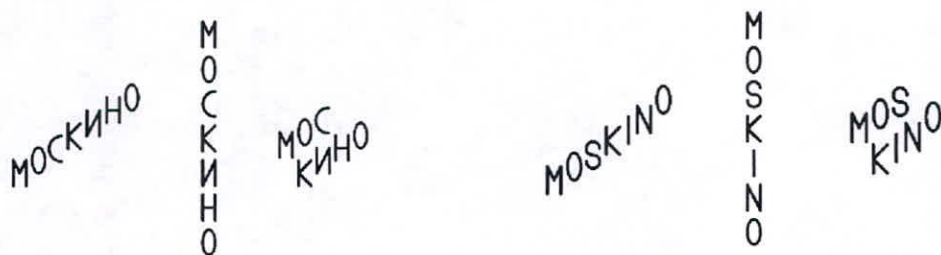
1.11.1.

MOSKINO МОСКИНО

Словесное обозначение, выполненное современным гибридным наборным гротеском, заглавными буквами русского алфавита, расположено по горизонтали.

Словесное обозначение, выполненное заглавными буквами латинского алфавита, расположено по горизонтали.

1.11.2.



Словесное обозначение, выполненное современным гибридным наборным гротеском, заглавными буквами русского алфавита. Словесное обозначение расположено по диагонали, вертикали, двустрочной диагональю. Предназначено для носителей разных форматов.

Словесное обозначение, выполненное заглавными буквами латинского алфавита. Словесное обозначение расположено по диагонали, вертикали, двустрочной диагональю. Предназначено для носителей разных форматов.

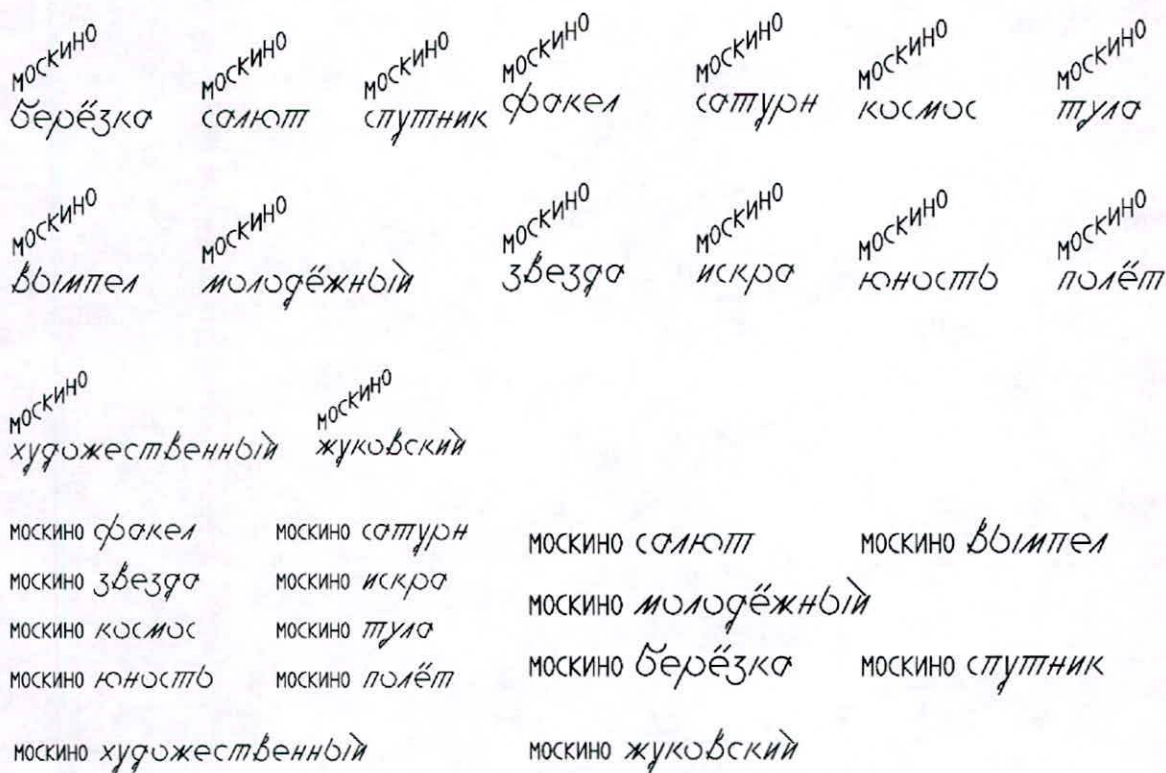
1.11.3.



Словесное обозначение, выполненное современным гибридным наборным гротеском, заглавными белыми буквами русского алфавита, на черном фоне. Словесное обозначение расположено по диагонали, двустрочной диагональю.

Словесное обозначение, выполненное заглавными белыми буквами латинского алфавита, на черном фоне. Словесное обозначение расположено по диагонали, двустрочной диагональю.

1.11.4.



Словесное обозначение, состоящее из словесных элементов МОСКИНО и наименования структурного подразделения Учреждения, выполненное современным гибридным наборным гротеском, буквами русского алфавита. Словесное обозначение расположено по горизонтали и диагонали или по горизонтали.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную

ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 115035, город Москва, улица Пятницкая, дом 2/38, строение 1.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность также по следующим адресам:

город Москва, улица Земляной Вал, дом 18-22, строение 2;

город Москва, улица Кедрова, дом 14, корпус 3;

город Москва, улица Коминтерна, дом 8;

город Москва, улица Костякова, дом 10;

город Москва, улица Кухмистерова, дом 4;

город Москва, улица Люблинская, дом 11;

город Москва, улица Мартеновская, дом 25;

город Москва, проспект Мира, дом 109;

город Москва, улица Нелидовская, дом 10, строение 1;

город Москва, улица Маршала Рыбалко, дом 1;

город Москва, улица Снежная, дом 18;

город Москва, улица Солдатская, дом 15;

город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 15/16;

город Москва, площадь Арбатская, дом 14, строение 1;

город Москва, переулок Лялин, дом 24-26, строение 2.

1.17. Учреждение осуществляет управление структурными подразделениями, расположенными по адресам, указанным в п. 1.16 настоящего Устава, выполняет функции массового кинопоказа, проката кинофильмов, курирует городские проекты в сфере кино и организует культурные мероприятия, обеспечивает работу по содействию организации съемок фильмов в городе Москве.

1.18. Учреждение по своему типу относится к учреждению кинопроката с функциями культурно-досугового центра и библиотечно-информационного обслуживания.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

организация, разработка и проведение мероприятий по киноvideообслуживанию населения и его улучшению;

организация и осуществление кинопроката отечественных и зарубежных кинофильмов, их популяризация;

пропаганда киноискусства;
актуализация культурного наследия в области отечественных кинофильмов, сохранение фильмофонда;
оказание организационного содействия созданию и продвижению образа города Москвы как уникального исторического и культурного субъекта Российской Федерации в мировом киноискусстве;
оказание материально-технического и организационного обеспечения деятельности Городской межведомственной комиссии по содействию организации съемок фильмов в городе Москве (Московская кинокомиссия);
оказание поддержки кинематографистам в области создания кинопроизведений с использованием образа города Москвы;
организация выполнения социально-экономических и социально-культурных заказов, в том числе осуществление фестивальной, концертной, театральной деятельности, формирование и удовлетворение общественных потребностей в кинозрелищных, театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-массовых и иных мероприятиях;
сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
удовлетворение информационных, культурно-просветительских и творческих потребностей населения города Москвы, содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Прокат и показ фильмов, включая фильмы из фильмофонда Учреждения, в том числе с реализацией входных билетов на просмотр в кинотеатрах.

2.3.2. Осуществление онлайн-трансляции культурных, просветительских, спортивных и иных мероприятий.

2.3.3. Приобретение и закупка на договорных началах отечественных, зарубежных фильмов, оформление прав на их прокат, показ.

2.3.4. Организация и проведение различных по форме и тематике общественно-значимых, культурно-досуговых, информационно-просветительских социальных, культурных и иных мероприятий.

2.3.5. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю деятельности Учреждения, в том числе с использованием материалов Учреждения.

2.3.6. Хранение кинофильмов, включенных в фильмофонд Учреждения, российских и зарубежных игровых, анимационных, научно-популярных, документальных, художественных и иных кинофильмов. Ведение баз данных фильмофонда Учреждения, учет коллекции кинофильмов, осуществление контроля за их техническим состоянием, профилактическая обработка, восстановление и реставрация поступающих и хранящихся кинофильмов, утилизация, пополнение собственной коллекции, сохранение фильмофонда Учреждения.

2.3.7. Выполнение функций оператора и оказание материально-технического и организационного обеспечения деятельности Городской межведомственной комиссии по содействию организации съемок фильмов в городе Москве

(Московская кинокомиссия).

2.3.8. Выполнение функций организации, осуществляющей рассмотрение заявок на предоставление финансовой поддержки и определяющей размер финансовой поддержки (размер гранта) кинопроизводителям фильмов, создающих образ Москвы в киноискусстве.

2.3.9. Установка и эксплуатация летних кинотеатров, театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных, других объектов культурного назначения и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также нестационарных торговых объектов и других объектов на и вне территории и помещений Учреждения.

2.3.10. Проведение мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

2.3.11. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов.

2.3.12. Учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; организация и ведение каталогов, иных баз данных, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3.13. Библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание.

2.3.14. Методическая, научно-исследовательская и научно-информационная деятельность по библиотековедению и библиографоведению, библиографии, книжному делу, социологии и психологии чтения и в других смежных отраслях, апробация и внедрение инновационных форм библиотечной деятельности, межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и международном уровнях, участие в корпоративных проектах библиотечной сети города Москвы.

2.3.15. Содействие в реализации проектов организации дорожного движения в случае введенных временных ограничений или прекращении движения в порядке, установленном законодательством, при проведении киносъемочных работ и видеосъемок с занятием участков улично-дорожной сети города Москвы и вблизи таких участков.

2.3.16. Сопровождение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств при проведении киносъемочных работ и видеосъемок при движении по автомобильным дорогам на территории города Москвы в порядке, установленном законодательством.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3

настоящего Устава, в сфере, указанной в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения:

2.6.1. Предоставление фильмов, видеофильмов, звукозаписей в прокат и для иного использования.

2.6.2. Распространение телевизионных программ.

2.6.3. Создание и показ спектаклей, театральные представления, услуги по сочинению музыки, услуги артистов, организация гастролей, организация и проведение концертов, шоу-программ, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, клубов здоровья, выставок, экскурсий, в том числе услуги гидов, балов, конференций, семинаров, костюмированных представлений для развлечений, лотерей, спортивных мероприятий, мастер-классов, презентаций, развлекательных мероприятий, благотворительных программ и иных мероприятий, в том числе с реализацией билетов на указанные мероприятия.

2.6.4. Организация и постановка спектаклей, концертов, представлений, шоу и иных мероприятий, проводимых собственными силами или по договорам с другими физическими и юридическими лицами для проведения указанных мероприятий на принадлежащих им на праве собственности или арендованных площадках, для трансляции по радио, телевидению и иным общедоступным каналам связи, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.6.5. Изготовление, продажа, распространение информационной, изобразительной, печатной, музыкальной продукции, медиапродукции на различных носителях, в том числе на онлайн-сервисах, посредством медиатеки, звуко- и видеозаписей, сувенирной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая дизайн художественный, моделирование одежды, проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, блокнотов, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.6.6. Издание книг, журналов и прочих периодических изданий, а также иных публикаций, включая публикацию в информационно-коммуникационной сети Интернет; электронная верстка, озвучивание, обработка изображений в графических редакторах; прокат медиапродукции в помещениях Учреждения.

2.6.7. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.8. Услуги по изготовлению, прокату, реализации, ремонту инвентаря, сценического и звукоусилительного оборудования, аудиоборудования, кинематографического, съемочного оборудования, осветительных приборов, реквизита, музыкальных инструментов, выставочного оборудования (витрин, стендов, и т.п.), оборудования для игр, постановочных средств, костюмов, одежды, обуви, декораций, бутафории, гримерных и иных принадлежностей.

2.6.9. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, звуко- и видеозаписей, сканированию, ламинированию, брошюрованию, микрофильмированию, печати, редактированию, фотокопированию, брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность.

2.6.10. Производство игровых и неигровых фильмов, включая полнометражные, документальные, анимационные, короткометражные фильмы, а также сериалы, отснятые на киноплёнку или другой техникой носитель информации для демонстрации в кинотеатрах или для показа по телевидению.

2.6.11. Осуществление продюсирования кинофильмов.

2.6.12. Организация общественного питания.

2.6.13. Реализация входных билетов, абонементов и подарочных сертификатов, цены на которые Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.6.14. Оказание услуг по реализации входных билетов, абонементов и подарочных сертификатов в клубные учреждения, выставочные залы, кинотеатры, театрально-зрелищные предприятия и другие организации.

2.6.15. Торговля информационной, рекламной, книжной, печатной продукцией и иной подобной продукцией, проведение выставок-продаж, презентация товаров на всех медиасредствах с целью розничной продажи, продвижение продаж для третьих лиц, организация торговых ярмарок, предоставление торговых интернет-площадок покупателям и продавцам товаров и услуг, прокат торговых стендов и стоек, услуги по розничной торговле произведениями искусства, предоставляемыми художественными галереями.

2.6.16. Разработка и создание программного обеспечения и мультимедийного контента, направленного на осуществление и информационную поддержку видов уставной деятельности Учреждения, также разработка и создание информационных, развлекательных, образовательных и иных культурно-просветительских ресурсов (порталов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.17. Разработка и создание специализированных баз данных в части архивации, оцифровки, систематизации имеющегося и пополняемого фильмофонда Учреждения.

2.6.18. Оказание физическим и юридическим лицам консультационных, справочных, информационных услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения, в том числе на платной основе.

2.6.19. Оказание рекламно-информационных услуг, услуг маркетинга и телемаркетинга, создание и показ рекламных роликов/фильмов, создание и публикация рекламных текстов/сценариев, разработка концепций и распространение рекламных материалов, в том числе предоставление юридическим и физическим лицам права проведения рекламных, информационных акций и иных маркетинговых мероприятий на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.20. Предоставление услуг камер хранения.

2.6.21. Организация информационно-методической деятельности.

2.6.22. Выполнение научно-исследовательской, научной-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и в других смежных

областях по заказам физических и юридических лиц.

2.6.23. Разработка и/или участие в разработке концепций общегородских, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятий, посвященных киноискусству, а также организация данных мероприятий.

2.6.24. Организация туристических мероприятий на территории Российской Федерации.

2.6.25. Разработка проектно-сметной документации по объектам учреждений кинопроката.

2.6.26. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.27. Воспроизведение и трансляция музыкальных произведений.

2.6.28. Предоставление услуг игровых детских зон с оснащением сопутствующим оборудованием, в том числе зон с установкой автоматов для игр.

2.6.29. Выполнение работ и оказание услуг по производству (изготовлению) фильмов, услуги киностудии, услуги по созданию субтитров.

2.6.30. Оказание посреднических услуг, услуг по агентскому договору, договору комиссии в сфере культурной, досуговой, информационной, просветительской, развлекательной деятельности, а также при изготовлении, продаже, распространении сувенирной, информационной, печатной и иной продукции третьих лиц.

2.6.31. Оказание услуг по написанию теле-, киносценариев, сценариев, за исключением рекламных.

2.6.32. Оказание услуг по видеосъемке, видеосъемке с помощью дронов, монтажу видеозаписей, видеомонтажу мероприятий.

2.6.33. Организация и предоставление доступа к сети "Интернет".

2.6.34. Оказание информационных, справочных и консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.

2.6.35. Реставрация и консервация документов, в том числе книжных памятников, архивных документов.

2.6.36. Услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов и иных предметов, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

2.6.37. Оказание услуг по компьютерному набору документов на русском и/или иностранном языках, набор документов повышенной сложности (в том числе таблиц, графиков, нотных текстов).

2.6.38. Предоставление услуг по переводу материалов.

2.6.39. Реализация книжных изданий, исключенных в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения.

2.7. Учреждение вправе учреждать, вручать призы, премии, награды, в том числе с денежным содержанием, в сфере культуры по согласованию с Учредителем.

2.8. Учреждение вправе владеть и пользоваться объектами движимого и недвижимого имущества на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров в целях осуществления своей деятельности.

2.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или на ином законном основании в рамках уставных целей и видов деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом. Исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.3. Заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.4. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Учреждением в качестве совещательных и консультативных органов могут создаваться коллегиальные, совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные обязанности работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов города Москвы;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- ф) организовать и обеспечивать с соблюдением принципа эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.2.8. Руководитель Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим

Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнения работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенный ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также, недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы,

или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.
