

Утверждаю  
Исполняющий обязанности  
генерального директора  
ГБУК города Москвы "Московское кино"



И.С.Михайлюк  
2023г.

Отчет  
о выполнении плана мероприятий по предупреждению  
и противодействию коррупции  
на 2022 год

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки выполнения      | Ответственный                         | Отметка об исполнении                 |
|---|---|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                       |   |                       |                                       |                                       |
| 1.1   | Назначение приказом должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений   | Февраль               | Генеральный директор                  | Ответственные лица назначены приказом |
| 1.2   | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБУК города Москвы "Московское кино"  | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции | Ответственные лица назначены приказом |
| 1.3   | Применение методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы по противодействию коррупции в практической деятельности Учреждения | Постоянно             | Руководитель службы безопасности      | Осуществляется на постоянной основе   |
| <b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения</b> |   |                       |                                       |                                       |
| 2.1   | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы                                    | Постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции | Осуществляется на постоянной основе   |

|  |  |                       |   |   |
|--|--|-----------------------|---|---|
| 2.2  | Информирование работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства, работы по предупреждению коррупционных проявлений  | По мере изменений     | Руководитель службы безопасности                              | Осуществляется на постоянной основе     |
| <b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b> |  |                       |   |   |
| 3.1  | Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий   | Постоянно             | Руководство Учреждения, Комиссия по противодействию коррупции | Осуществляется на постоянной основе     |
| 3.2  | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки   | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции                         | Раз в квартал или по мере необходимости |
| 3.3  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) генерального директора и работников ГБУК города Москвы "Московское кино" с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции                         | В 2022 году обращений не зафиксировано  |
| 3.4  | Проведение информационного часа для работников ГБУК города Москвы "Московское кино" на тему антикоррупционных действий   | Июнь                  | Первый заместитель генерального директора                     | Проведено                               |
| 3.5  | Организация и проведение мероприятий, посвященных 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией   | Декабрь               | Комиссия по противодействию коррупции, работники Учреждения   | Проведено                               |

|   |   |                       |   |  |
|---|---|-----------------------|---|--|
| 3.6   | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБУК города Москвы "Московское кино   | Декабрь               | Комиссия по противодействию коррупции, работники Учреждения | Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции проведен |
| 3.7   | Подготовка и проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам противодействию коррупции  | Ежеквартально         | Первый заместитель генерального директора                   | Осуществляется регулярно   |
| <b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>     |   |                       |   |  |
| 4.1   | Информационное взаимодействие первого заместителя директора ГБУК города Москвы "Московское кино" с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | По мере необходимости | Первый заместитель генерального директора                   | Осуществляется по мере необходимости                                   |
| 4.2   | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов в ГБУК города Москвы "Московское кино":<br>- Обеспечение систематического контроля за своевременным выполнением условий контрактов;<br>- Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами | Постоянно             | Начальник контрактного отдела                               | Постоянно  |
| <b>5. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения</b> |   |                       |   |  |
| 5.1   | Организация личного приема граждан генеральным директором или уполномоченным им лицом ГБУК города Москвы "Московское кино   | По мере необходимости | Общий отдел   | По мере необходимости  |
| 5.2   | Формирование отчета о выполнении плана по противодействию коррупции и предоставление его в  | По запросу            | Первый заместитель генерального директора                   | По запросу   |

|     |  |                |  |                |
|-----|--|----------------|--|----------------|
|     | Департамент культуры города<br>Москвы  |                |  |                |
| 5.3 | Обеспечение доступа<br>пользователей информации о<br>деятельности Учреждения<br>(административный регламент) | В течение года | Первый<br>заместитель<br>генерального<br>директора | В течение года |